



УТВЕРЖДЕНО  
приказом №10-п от 01.07.2022.

Директор АНО ЦНПИ  
А.В. Иванов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении**  
**«Отделение дистанционного дополнительного профессионального образования**  
**АНО ЦНПИ»**

1. Общие положения.

1.1. «Отделение дистанционного дополнительного профессионального образования АНО ЦНПИ» (в дальнейшем – Отделение) является внутренним специализированным структурным образовательным подразделением Автономной некоммерческой организации Центра научно-педагогических исследований, созданным в соответствии с ч. 6 ст. 31 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с п. 2.9 Устава АНО ЦНПИ.

1.2. АНО ЦНПИ создаёт Отделение, которое не является юридическим лицом, наделяется правами и обязанностями в соответствии с решаемыми задачами и видами деятельности согласно настоящему положению и Уставу АНО ЦНПИ.

1.3. Получаемые из любых источников средства Отделение расходует на решение образовательных задач по согласованию с АНО ЦНПИ.

1.4. Все имущественные и неимущественные обязательства Отделения несёт АНО ЦНПИ.

1.5. Отделение не имеет обособленного лицевого счета и печати.

2. Цель и предмет деятельности.

2.1. Основной деятельностью Отделения является осуществление образовательной деятельности по направлению: дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование).

2.2. Отделение в своей деятельности:

- осуществляет обучение по образовательным программам по разработанным и утверждённым тематикам;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- при необходимости разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Отделении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Отделением самостоятельно.

3.2. Приём слушателей производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц согласно заключённым договорам после издания директором АНО ЦНПИ соответствующего распорядительного акта о приеме (зачислении) в Отделение. При наборе слушателей Отделение знакомит их с настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Образовательные услуги в Отделении являются платными. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается АНО ЦНПИ в зависимости от количества образовательных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.5. Взаимоотношения Отделения, слушателя и организации-заказчика регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

3.6. Отделение осуществляет учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

##### 4.1. Слушатели имеют право:

- на получение качественного образовательного продукта, соответствующего всем требованиям;

- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы слова, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря Отделения;

- на получение документов установленного образца по окончании обучения.

##### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами обучения;

- соблюдать требования данного положения и внутренних локальных актов АНО ЦНПИ, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации АНО ЦНПИ;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Отделением.

#### 5. Имущество и средства Отделения.

5.1. Имущество Отделения составляют закреплённые за ним основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения учебной деятельности.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Отделения являются: средства АНО ЦНПИ, оплата за образовательные услуги, благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц, иные законные источники.

5.3. Средства АНО ЦНПИ, переданные Отделению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Учёт и отчетность Отделения.

6.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Отделении, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несёт АНО ЦНПИ.

6.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Отделения осуществляет директор АНО ЦНПИ.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Отделения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

## 7. Управление Отделением.

7.1. Управление Отделением осуществляется директором АНО ЦНПИ.

7.2. Директор АНО ЦНПИ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Отделения;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными документами;
- представлять Отделение в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции.

7.3. Директор АНО ЦНПИ имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для подчиненных;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Отделения;
- принимать меры к поощрению сотрудников Отделения.

7.4. Директор АНО ЦНПИ в порядке своей компетенции:

- утверждает положение об Отделении и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует выполнение Отделением действующего законодательства;
- закрепляет за Отделением имущество, контролирует эффективность его использования;
- утверждает расходы Отделения;
- принимает решения о прекращении деятельности Отделения.

7.5. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора АНО ЦНПИ.

## 8. Прекращение деятельности.

8.1. Прекращение деятельности Отделения может осуществляться:

- по соответствующему решению директора АНО ЦНПИ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей настоящему положению или вопреки действующему законодательству.

8.2. Отделение прекращает свою деятельность с момента принятия соответствующего приказа директора АНО ЦНПИ.

8.3. При прекращении деятельности Отделения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в АНО ЦНПИ.

## 9. Особые условия.

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующим приказом директора АНО ЦНПИ, утвердившего настоящее положение об Отделении.



Автономная некоммерческая организация  
Центр научно-педагогических исследований  
(АНО ЦНПИ)

**ПРИКАЗ  
ДИРЕКТОРА АНО ЦНПИ**

г. Томск  
«01» июля 2022 года  
№10-п

*Об утверждении положения о специализированном структурном образовательном подразделении*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Отделение дистанционного дополнительного профессионального образования АНО ЦНПИ».

Директор АНО ЦНПИ  
наименование должности

  
подпись

Иванов А.В.  
расшифровка подписи



Настоящий документ подписан электронной подписью. На основании ст. 6 ФЗ «Об электронной подписи» электронный документ, подписанный электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Достоверность электронной подписи можно проверить на сайте по ссылке <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>. Для этого необходимо на сайте по указанной ссылке загрузить настоящий документ и нажать в правом верхнем углу сайта кнопку «Проверить».

